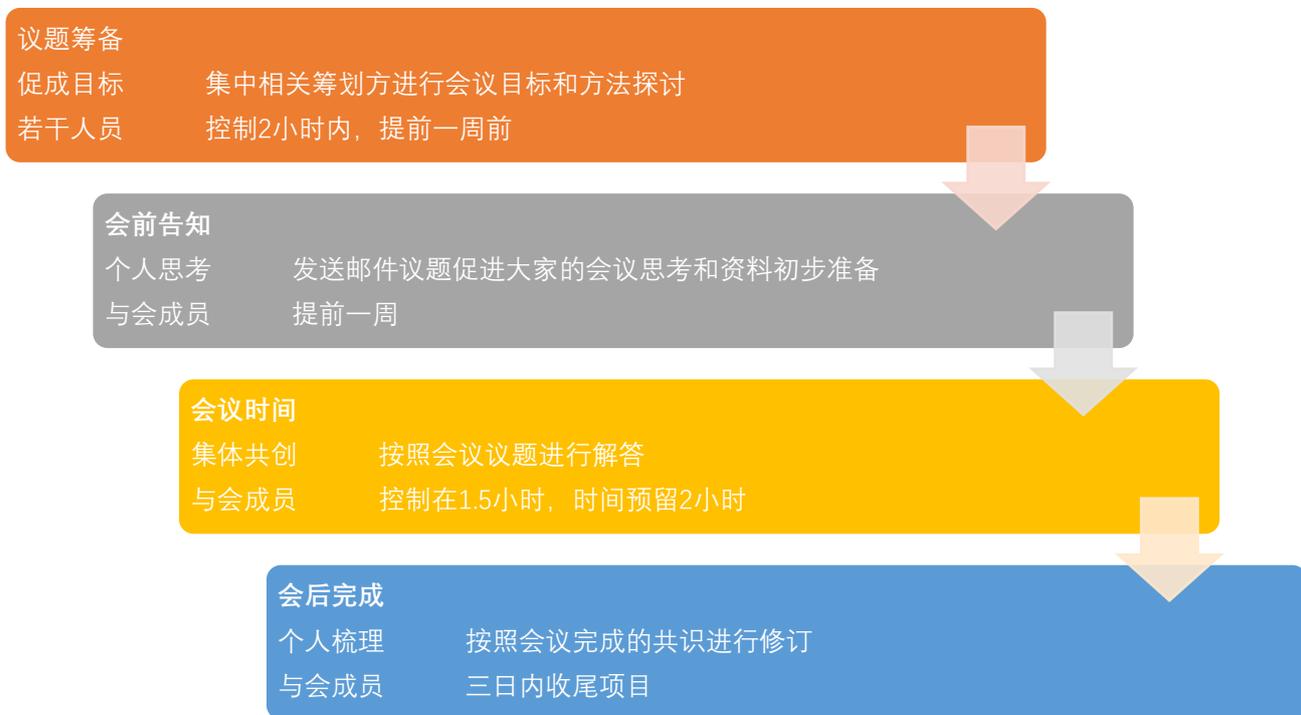


## 有为的共创会议怎么开？

有为优质项目的执行方法：**共创、共建、共享、成长**

那么如何促进**共创会议**的产生。

流程大概如下：



## 举例案例：

人事部-岗位说明书集体撰写会议

## 会议背景：

有为人成长体系需要更加合适的课程设计和课程框架安排，才可以进行落地安排。负责人需要对当下员工和岗位的核心技能、能力、素养有更好的认知。单独负责有为人成长项目的员工和人事部义工是不容易完成整体课程设计，需要更加准确的需求调研，也需要更加精准的岗位说明。

过程也是可以促进项目官、行政人员，对自我工作进行重新梳理的时候。

以前的岗位说明是馆长和人事部长撰写，为了直接招募人员，但是现在需要加入集体的智慧进行岗位说明，迭代团队的人才库。所以更多人参与会让这份岗位说明更加精准，也是团队集体学习的和认知自己工作的几次机会，更是从人事和有为整馆方向去思考的一次机会。

## 本次行为目标：

- 1、促进岗位说明书的完成
- 2、推动人事部进行后续的有为人成长体系课程的安排
- 3、促进丁玲萍、周奕进进入人事部人才课程项目，并且开始对人事有整体看法和思考
- 4、发挥集体智慧，促使所有同事对自我工作的新认知（减少后续给予岗位说明的时间）
- 5、是一次共创会议的示范案例

**执行流程：**

事项	时间	人员	说明
1 议题筹备-落实负责人	6月初	搭建共创小团队：赵、丁、周、何	进行人事小会，探讨问题
2 会前告知-激发团队思考	6月第一周	何（或者丁）	员工团队进行问题清单回答和准备
3 会议时间-线下促进共识	6月第三周	全体自己	完成各个想法交流，存同求异，完成模板
4 会后完成-完成岗位说明	6月第三周	全体自己	完成最后结果
5 小会议-负责人梳理	6月第四周	赵、丁、周、何	完成结果给予框架探讨

**各种资料准备的注意事项：**

1、议题准备

需要参与人事的小伙伴一起思考，达成共识。进行后续时间制定和落实任务安排分工。补充赵姐进行一些人事知识普及。“员工人人可以成为内训师”，我们成为内训师，那么课程体系也就出来了。

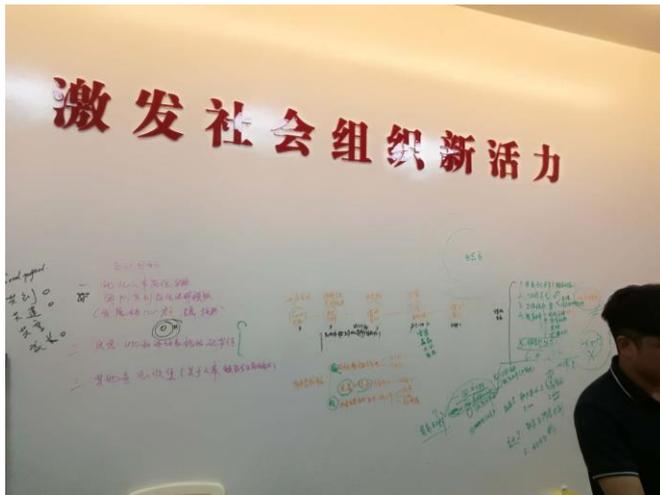
2、会前告知

Coco 要把以前的案例和收集的相关岗位说明发送邮件，给予大家参考，每位同事在会前带着自己的岗位说明和思考而来。邮件参考截图如下



3、会议

要落实好会议主持和会议总结，安排好所有同事的发言时间。所以要准备好议题和时间。做好倾听和时间控制，发挥会议最大效果。会议现场做口头总结，是否完成目标。



### 会议目的

#### A、优化人事岗位安排

团队共创岗位说明模板（发展核心才干、素养、技能）使用：共创共建共享成长

#### B、反思：UTC和评估表格的优劣性

#### C、其他意见收集（关于人事、自我成长与岗位需求）

会议总结见邮件：



#### 会议目的

- 一、优化人事岗位安排  
团队共创岗位说明模板  
(发展核心才干、素养、技能)  
共创共建共享成长
- 二、反思：UTC和评估表格的优劣性
- 三、其他意见收集（关于人事、自我成长与岗位需求）

#### 岗位说明书会议议程

- 一、前次会议结果说明
- 二、鼓励大家成为本职工作的内训师  
以分享驱动总结，输出中成长。
- 三、本次产出：需求目的（阐述选择模板的理由与动机）  
雪芳：选择理由：综合比较了真爱梦想，这一份比较适合有为；阐述：素养要求这里比较不清晰，写得比较泛。  
晶晶：选择理由：因为快速。阐述：义工是否属于下级？较为丰富的阅读经历。  
郭巍：阐述：项目经理对团队、机构负责的指标。晶晶：我有问题，阅读推广是有方向的，我和VIVI有重复的地方。  
奕进：阐述：我们在NGO真正需要的领导力是服务型领导力，而不是传统的权威型领导力。

完成的模板如下附件：

编号：YW01

				<h2>有为图书馆岗位说明书</h2>	
<b>基本信息</b>	<b>岗位名称</b>	<b>所属部门</b>			

	直接上级		负责社群	
	撰写人/日期		修订人/日期	
	审批人/日期			
岗位设置目的				
服务对象				
考核指标				
工作内容	<b>关键职责</b>			
任职条件	教育历程	在校		
		自学		
		实践		
		志业		
	工作经历	工作 年限		
		项目		

	经历		
	专业知识		
	能力要求		
	素养要求		
	基本技能要求		
特殊要求			
任职人签名确认		日期	
直接上级签名确认		日期	

4、会后完成

每位同事完成岗位说明，集成资料包。需要高质量的产出和结果。项目负责人可以进行适当修订。打包发送小会议团队，赵、丁、周、何。

5、小会议

针对最后岗位说明进行后续的课程设计和执行

综述：

以上就是促成一次共创会议的过程。每个节点都是为了更多节点事项的落实，并不是一场 1.5 小时的会议而已。

这次会议为了完成“岗位说明”，但是冰山下的九分作用是激发团队共思考、完成自我岗位认知、出发有为人成长体系建设落实、给予团队“共创”氛围和操作参考……。

祝好！

小太阳 记录于办公室  
20180622